



sutel

SUPERINTENDENCIA DE
TELECOMUNICACIONES

MANUAL DE USUARIO

Consulta de datos del FONATEL



Índice

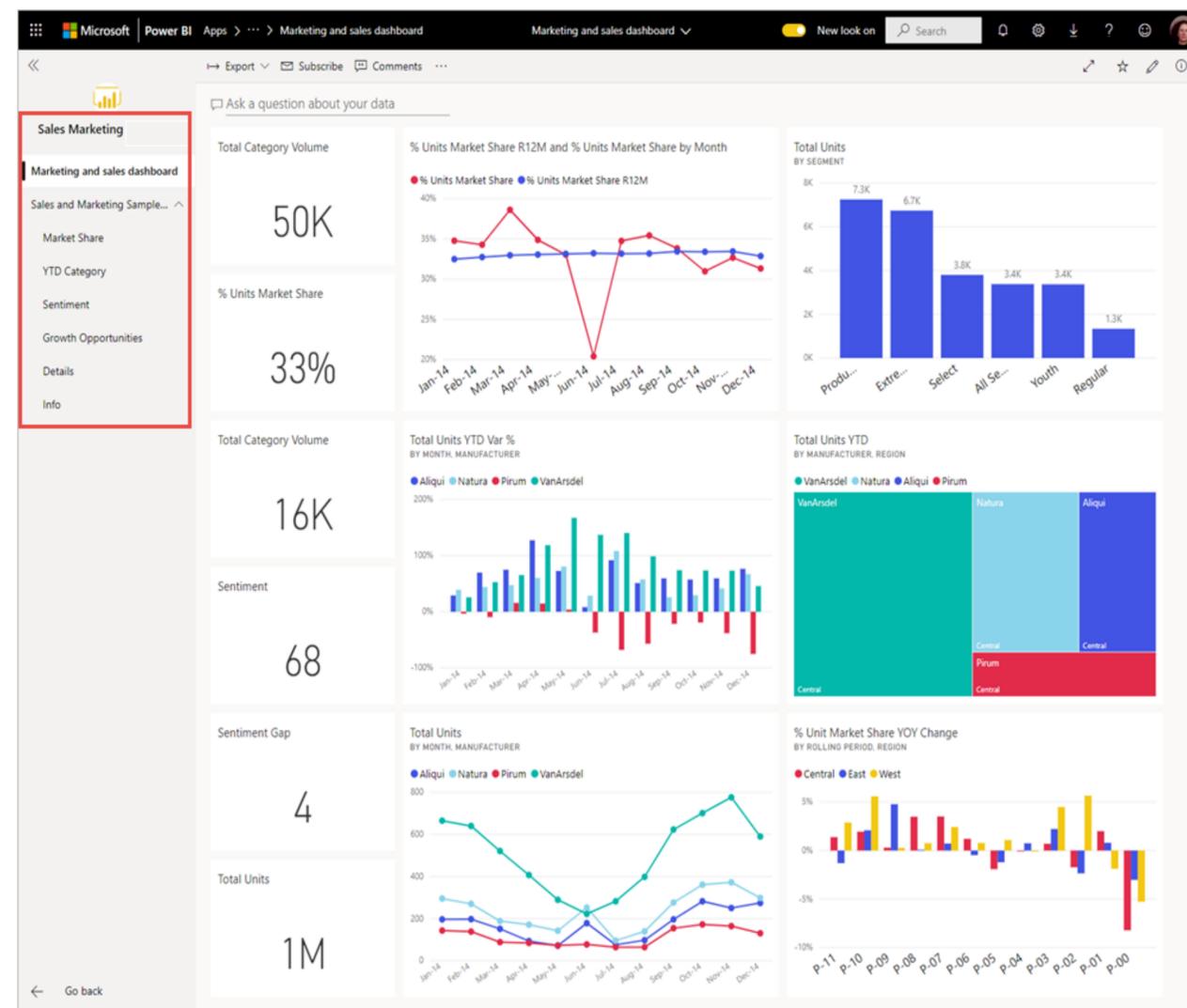
- ¿Qué es un tablero de datos?
- ¿Qué información puedo encontrar en los tableros de datos del FONATEL?
- ¿Cómo acceder al tablero de datos del FONATEL?
- ¿Cómo navegar a través de los tableros?
- ¿Cómo navegar a los datos de un programa específico?
- ¿Cómo filtrar información?
- ¿Cómo interactuar con las visualizaciones?
- ¿Cómo ampliar las visualizaciones?
- ¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía?
- ¿Cómo regresar al índice general?

¿Qué es un tablero de datos?

Este Manual le permitirá al usuario de consulta un uso productivo de la herramienta Power BI que contiene los datos de estado y avance de programas y proyectos financiados con el FONATEL (BI FONATEL).

Al ingresar al BI se despliega un **tablero de datos**, que consiste en una selección de objetos visuales que comunican el estado de las métricas e indicadores, que permiten analizar e interactuar con una cantidad masiva de datos producto de la ejecución y operación de los programas y proyectos financiados con Fonatel.

A través del **tablero de datos** el usuario podrá visualizar los datos de forma fácil y amigable e interactuar con ellos.



¿Qué información puedo encontrar en los tableros de datos del Fondo Nacional de Telecomunicaciones (FONATEL)?

Los tableros o paneles de datos del FONATEL contemplan la siguiente información:

- **Resultados generales de los programas del FONATEL:** incluye visualizaciones con el detalle del avance del cumplimiento de las metas asignadas a SUTEL y financiadas con recursos de FONATEL del Plan Nacional de Desarrollo de las Telecomunicaciones (PNDT) vigente, según la más reciente actualización publicada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones.
- Resultados del Programa 1. **Comunidades Conectadas:** incluye visualizaciones con el detalle de los resultados de la ejecución y operación de los proyectos del Programa.
- Resultados del Programa 2. **Hogares Conectados:** incluye visualizaciones con el detalle de los resultados de la ejecución y operación de los proyectos del Programa.
- Resultados del Programa 3. **Centros Públicos Equipados:** incluye visualizaciones con el detalle de los resultados de la ejecución y operación de los proyectos del Programa.
- Resultados del Programa 4. **Espacios Públicos Conectados:** incluye visualizaciones con el detalle de los resultados de la ejecución y operación de los proyectos del Programa.
- **Aportes a la Educación Pública mediante por Programas y Proyectos financiados con FONATEL:** incluye visualizaciones con el detalle de los resultados del aporte del FONATEL en el Sector de la Educación.

¿Cómo acceder al tablero de datos del FONATEL?

Para ingresar a los tableros o paneles que contienen los datos de ejecución y operación de los programas y proyectos financiados con el FONATEL, se debe seguir los siguientes pasos:

1. En un navegador de Internet ingresar a la página WEB de la SUTEL cuyo URL es <https://www.sutel.go.cr/>.
2. En la pestaña de Inicio de la página, descender hasta visualizar el siguiente banner:

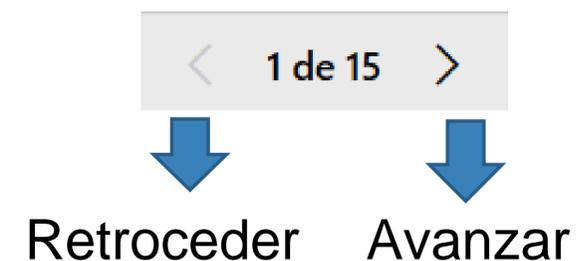


3. Dar clic en el banner.

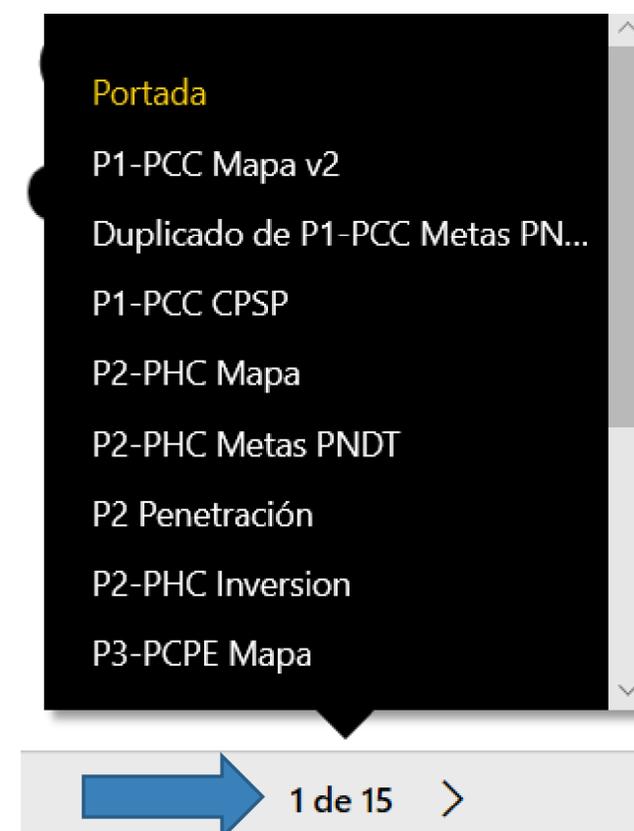
¿Cómo navegar a través de los tableros?

Para poder navegar o recorrer los tableros o paneles, se cuenta con 2 opciones:

1. Dando clic en las flechas que se encuentra en la parte central inferior del tablero. A continuación se detalla el ícono:



2. Seleccionando el tablero o panel al cual se desea acceder dando clic en la lista desplegable. Para acceder a esta lista se debe dar clic sobre los números de página.



¿Cómo navegar a los datos de un programa de FONATEL en específico?

Se contará con un tablero o panel cuya función es equivalente a un índice, en el cual se incluyen visualizaciones para ingresar a los datos de secciones específicas. Estas secciones se detallaron en la diapositiva 4 del presente manual.

A continuación se muestra el contenido base de este tablero.



Al dar clic sobre cada imagen, se direccionará a la información de interés, referente a la sección seleccionada.

¿Cómo filtrar información?

Para identificar si un tablero o panel cuenta con datos filtrables, se deben visualizar el siguiente elemento:

1. La visualización de segmentación, ubicada dentro del tablero o panel. En la imagen a continuación se muestra un ejemplo de esta:

Seleccionar región

- Select all
- Brunca
- Central
- Chorotega
- Huetar Caribe
- Huetar Norte
- Pacífico Central

¿Cómo filtrar información?- Visualización de segmentación

Para aplicar filtros por medio de la visualización de segmentación, a continuación se detallan los pasos:

1. Ubicar la visualización de segmentación, identificar la categoría de interés y dar clic en la casilla de esta categoría. Ver imagen 1.
2. Para eliminar el filtro, volver a dar clic en la casilla de la categoría. Ver imagen 2.

1



Seleccionar región

- Select all
- Brunca
- Central
- Chorotega
- Huetar Caribe
- Huetar Norte
- Pacífico Central

2



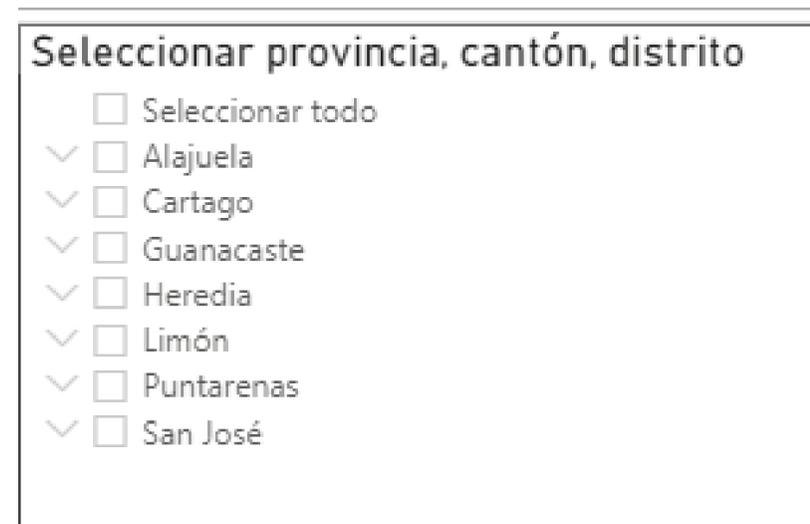
Seleccionar región

- Select all
- Brunca
- Central
- Chorotega
- Huetar Caribe
- Huetar Norte
- Pacífico Central

¿Cómo filtrar información?- Visualización de segmentación (2)

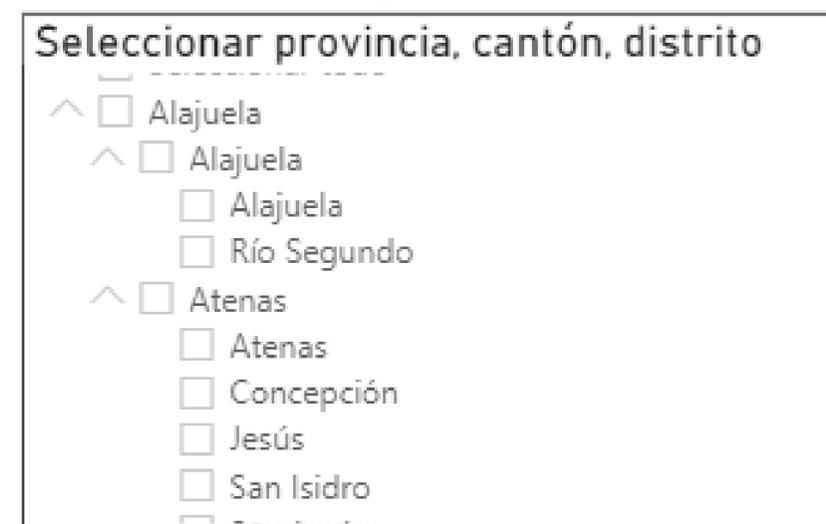
3. Otro tipo de filtro de segmentación, corresponde aquel que contiene niveles de jerarquía. En la imagen 3 a continuación, se muestra una visualización de un filtro de segmentación de provincia, cantón y distrito.

3



4. Al expandir la lista de cada provincia (oprimir el ícono **V** para expandir y el ícono **Λ** para comprimir), se podrán visualizar los cantones de este, e incluso es posible expandir un nivel adicional para visualizar los distritos. Ver imagen 4.

4

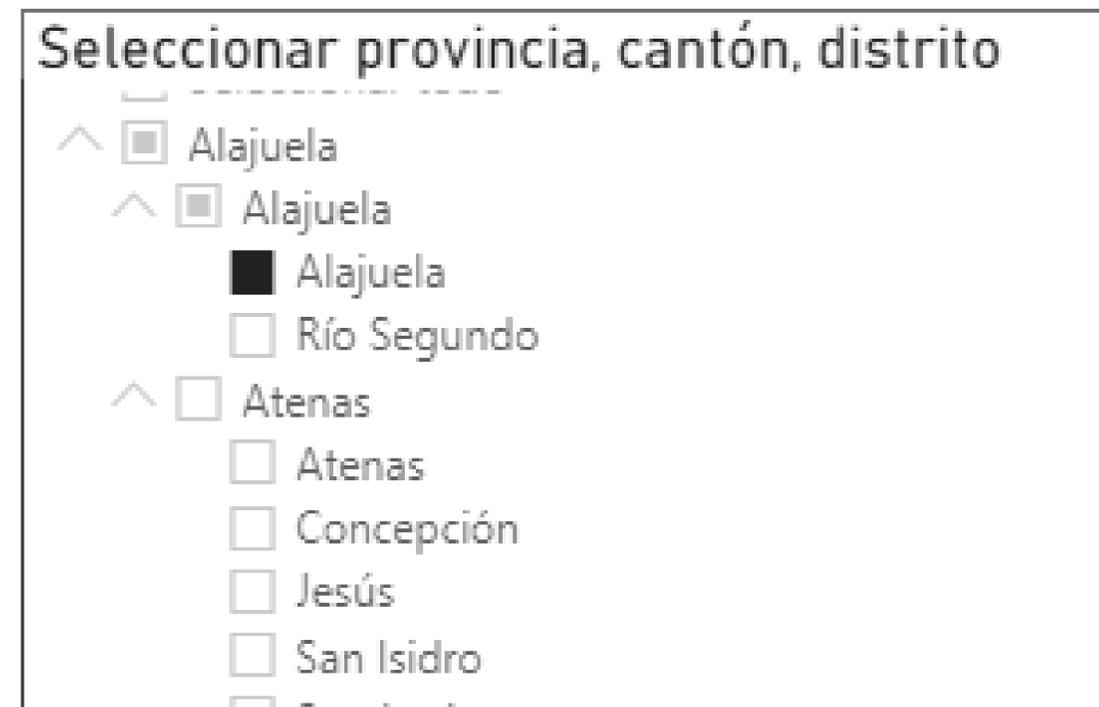


5

¿Cómo filtrar información?- Visualización de segmentación (3)

5. Para aplicar el filtro se debe clic en la casilla que muestre el nombre de la provincia, cantón o distrito de interés. Ver imagen 5.

5



6. Para deshabilitar el filtro se debe volver a dar clic a la casilla de la categoría de interés.

7. Se debe señalar que este tipo de filtro permite más de una selección en caso de así requerirlo, utilizando la tecla Ctrl + clic en las casillas requeridas. También puede seleccionar todas las casillas dando clic en la opción "Select all".

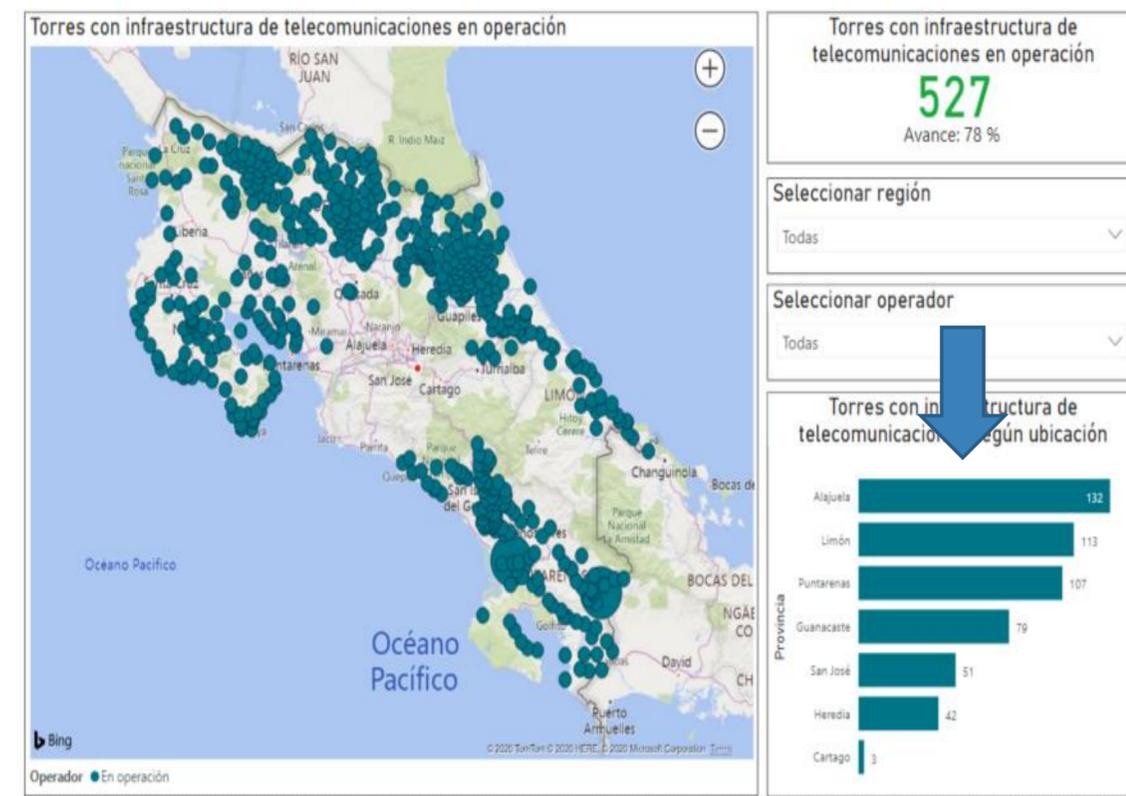
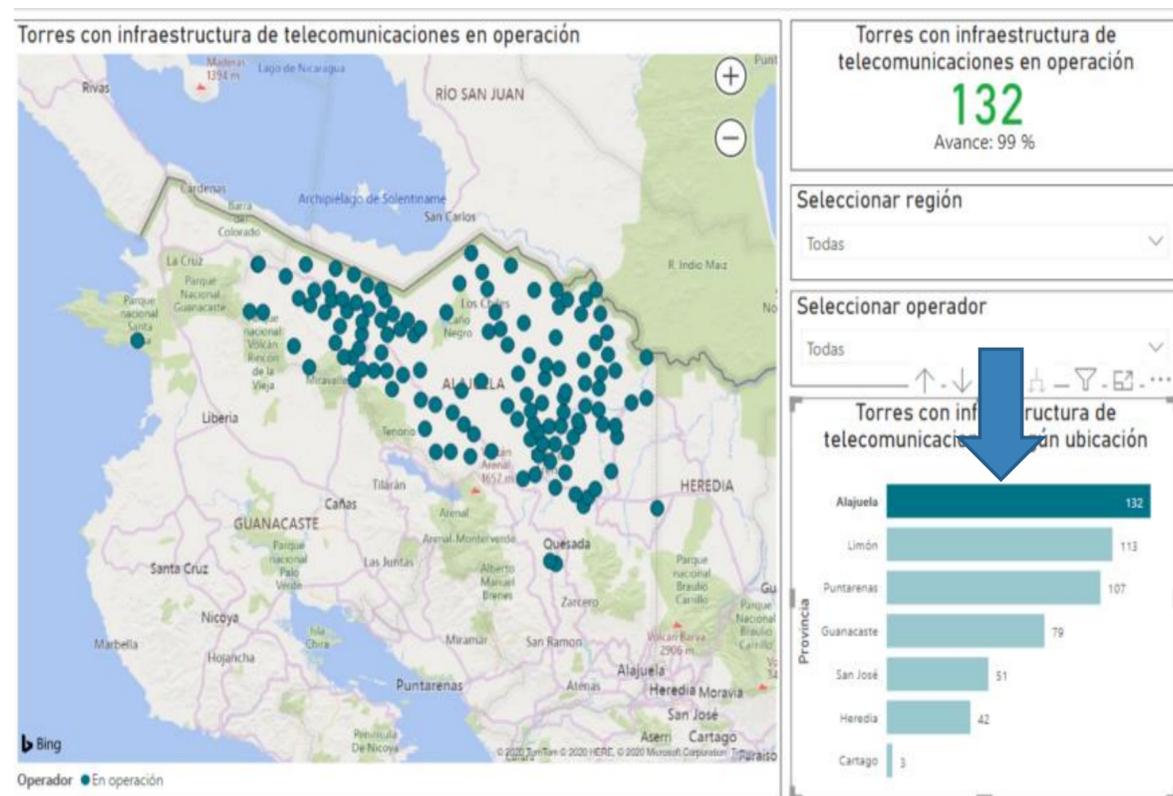
¿Cómo interactuar con las visualizaciones?

Las visualizaciones de un tablero están relacionadas de forma tal que al seleccionar un elemento de una visualización se modifican las demás visualizaciones:

1. Seleccionar un elemento de la visualización. Ver imagen 1.
2. Para regresar al estado original de la visualización, volver seleccionar el elemento de la visualización. Ver imagen 2.

1

2

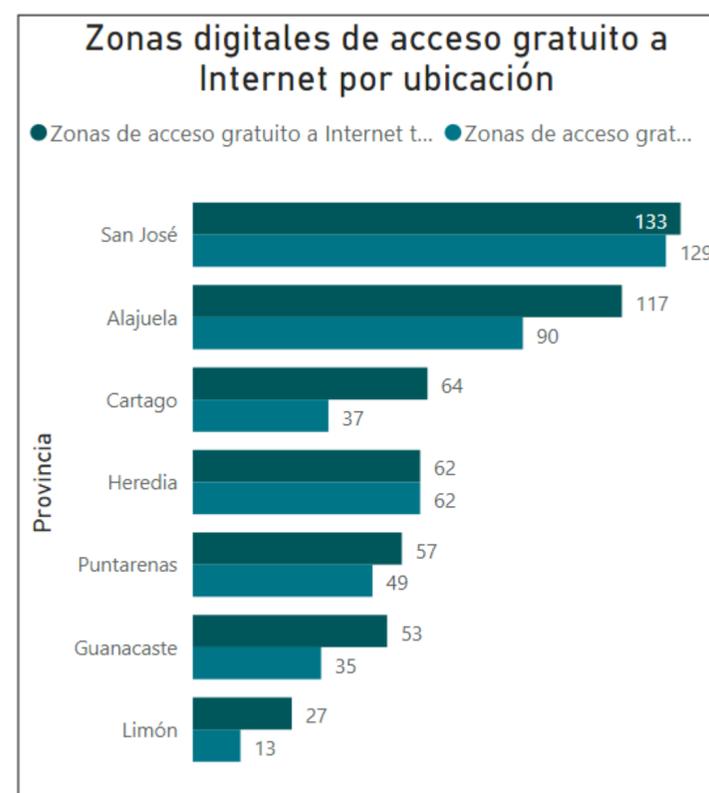


¿Cómo ampliar las visualizaciones?

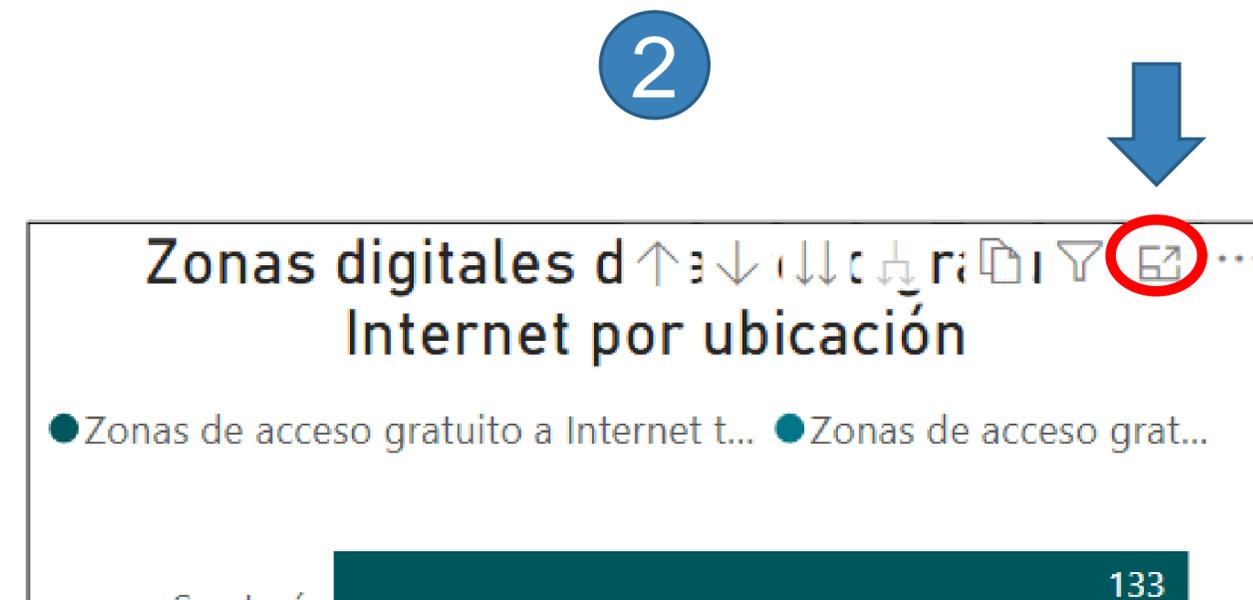
Las visualizaciones contenidas en los tableros o paneles pueden ser ampliadas con la finalidad de detallar su contenido. A continuación se numeran los pasos por aplicar para ampliar la visualizaciones.

1. La imagen 1 detalla un ejemplo de visualización. Importante señalar que cada visualización se encuentra delimitada por una línea.
2. Para que aparezca el icono de ampliar, ubicar el puntero del ratón (mouse) sobre la esquina superior derecha de la visualización. Ver imagen 2.

1

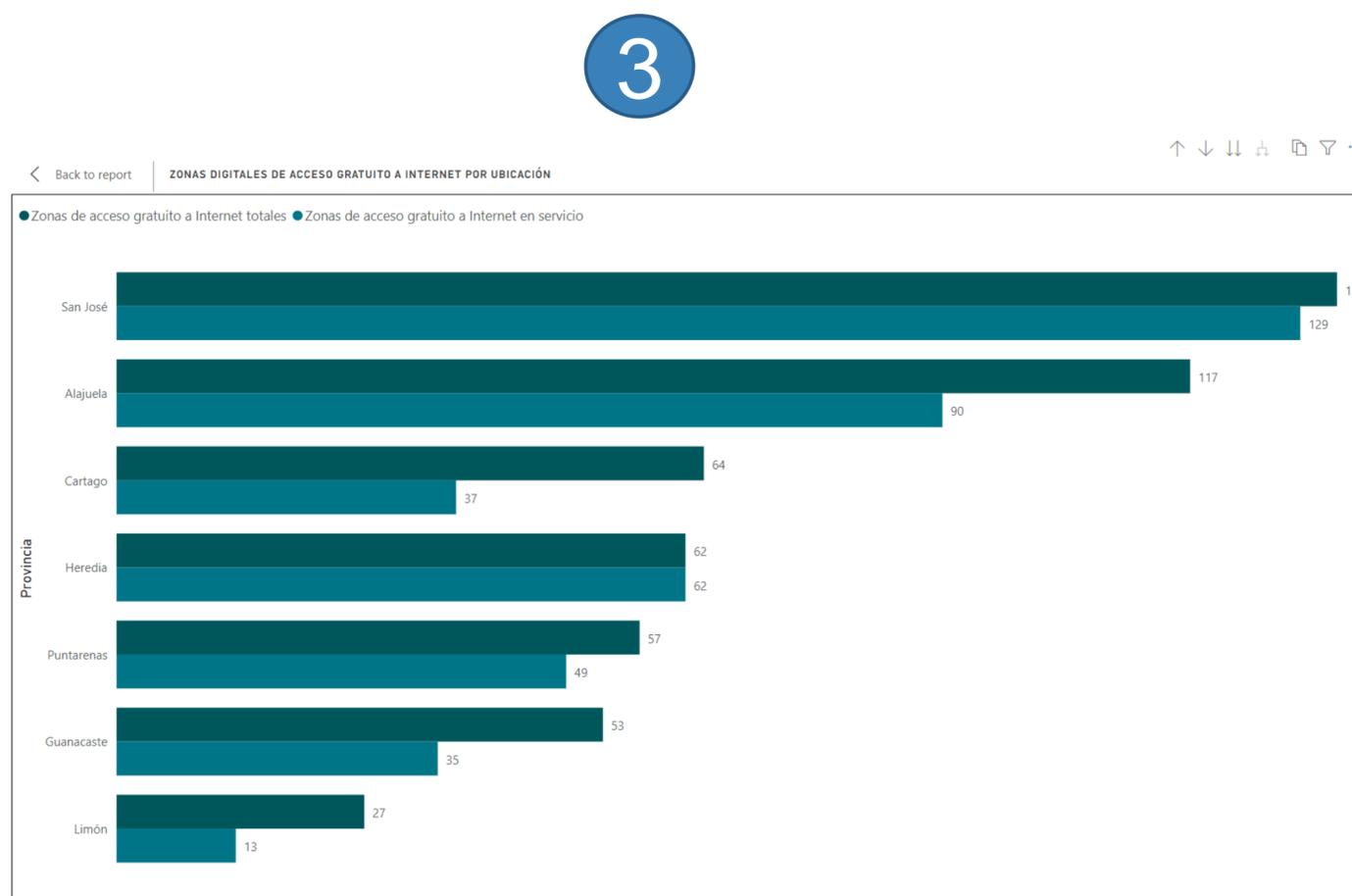


2



¿Cómo ampliar las visualizaciones? (2)

3. En la imagen 3 a continuación se muestra un ejemplo de una visualización ampliada.



4. Para regresar al tablero o panel completo, se debe dar clic en el texto ubicado en la esquina superior izquierda de la visualización, el cual indica “Back to report”. Ver imagen 4.



¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía?

Las visualizaciones contenidas en los tableros o paneles, pueden contener jerarquías o niveles de desagregación o agregación.

Una visualización con jerarquías deberá mostrar los siguientes íconos al ubicar el puntero del ratón (mouse) en la esquina superior derecha:



En las diapositivas a continuación se detallan las funciones de cada ícono.

¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía? (2)

Ícono para subir de nivel de jerarquía o resumir:

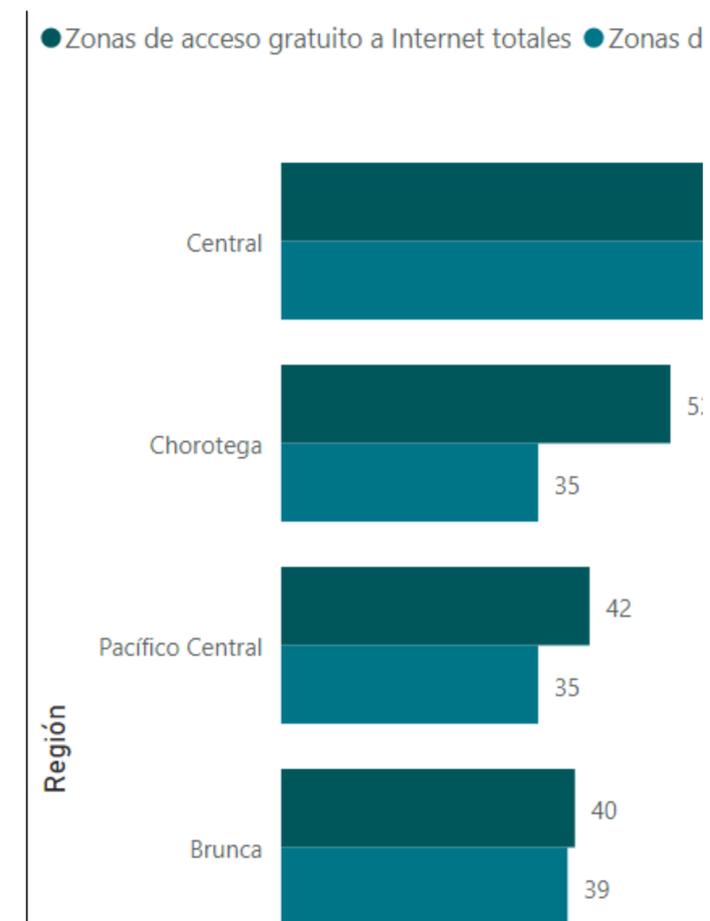
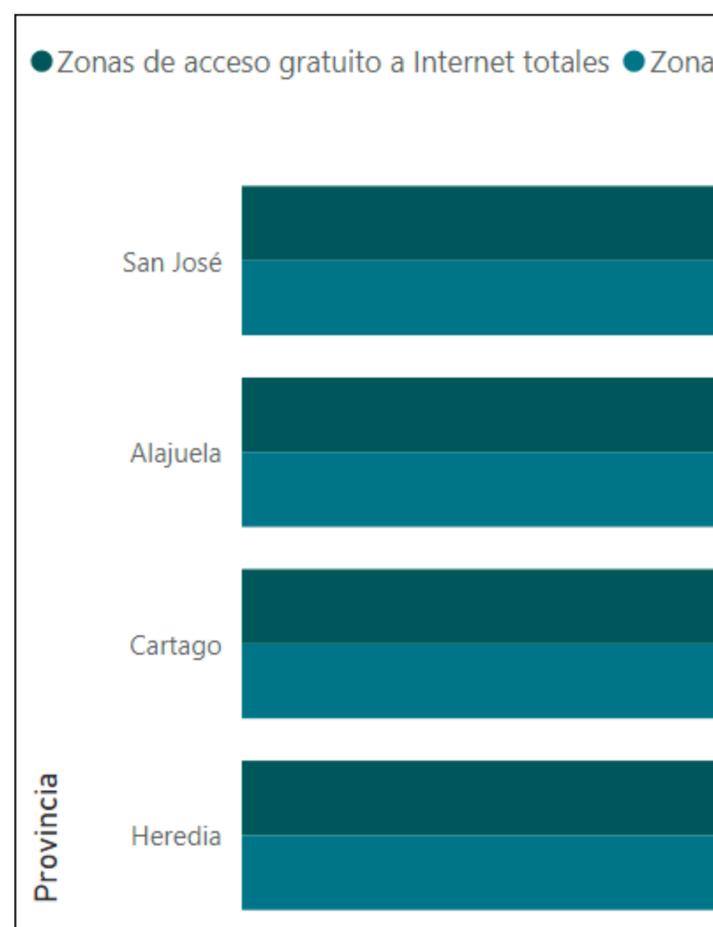


En las imágenes 1 y 2 se muestra la aplicación de esta función, para el ejemplo pasando de la jerarquía de provincia a región.

1



2



¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía? (3)

Ícono para bajar de nivel de jerarquía:

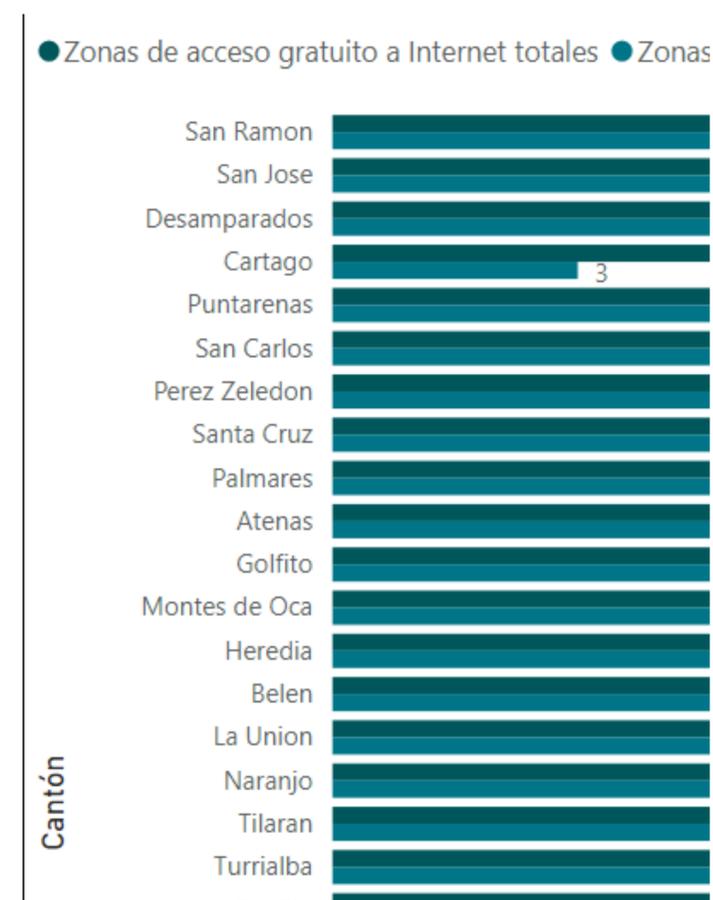
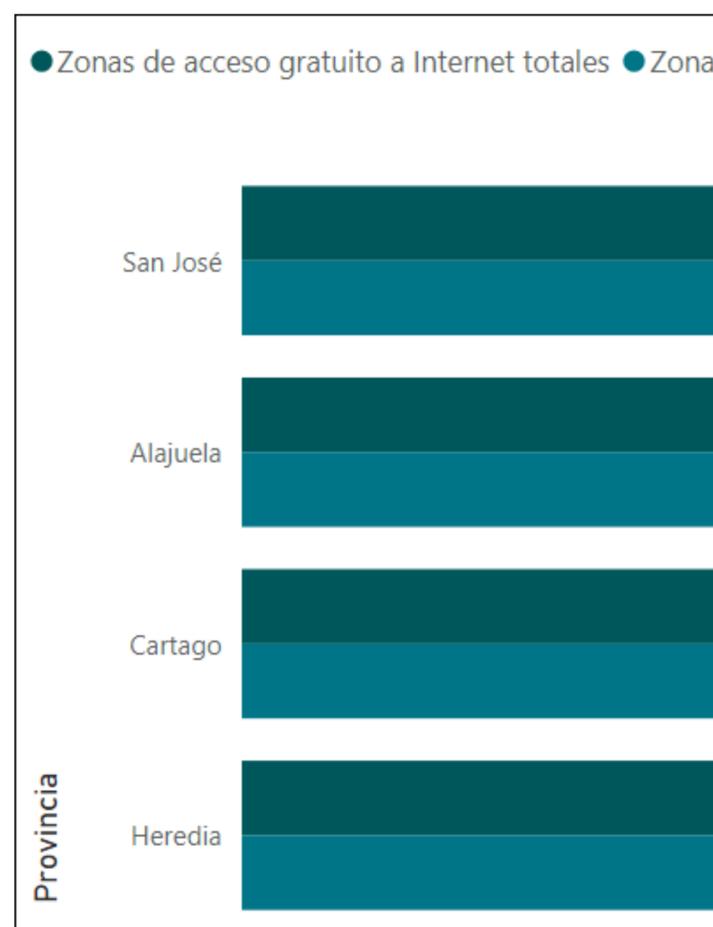


En las imágenes 1 y 2 se muestra la aplicación de esta función, para el ejemplo pasando de la jerarquía de provincia a cantón.

1



2

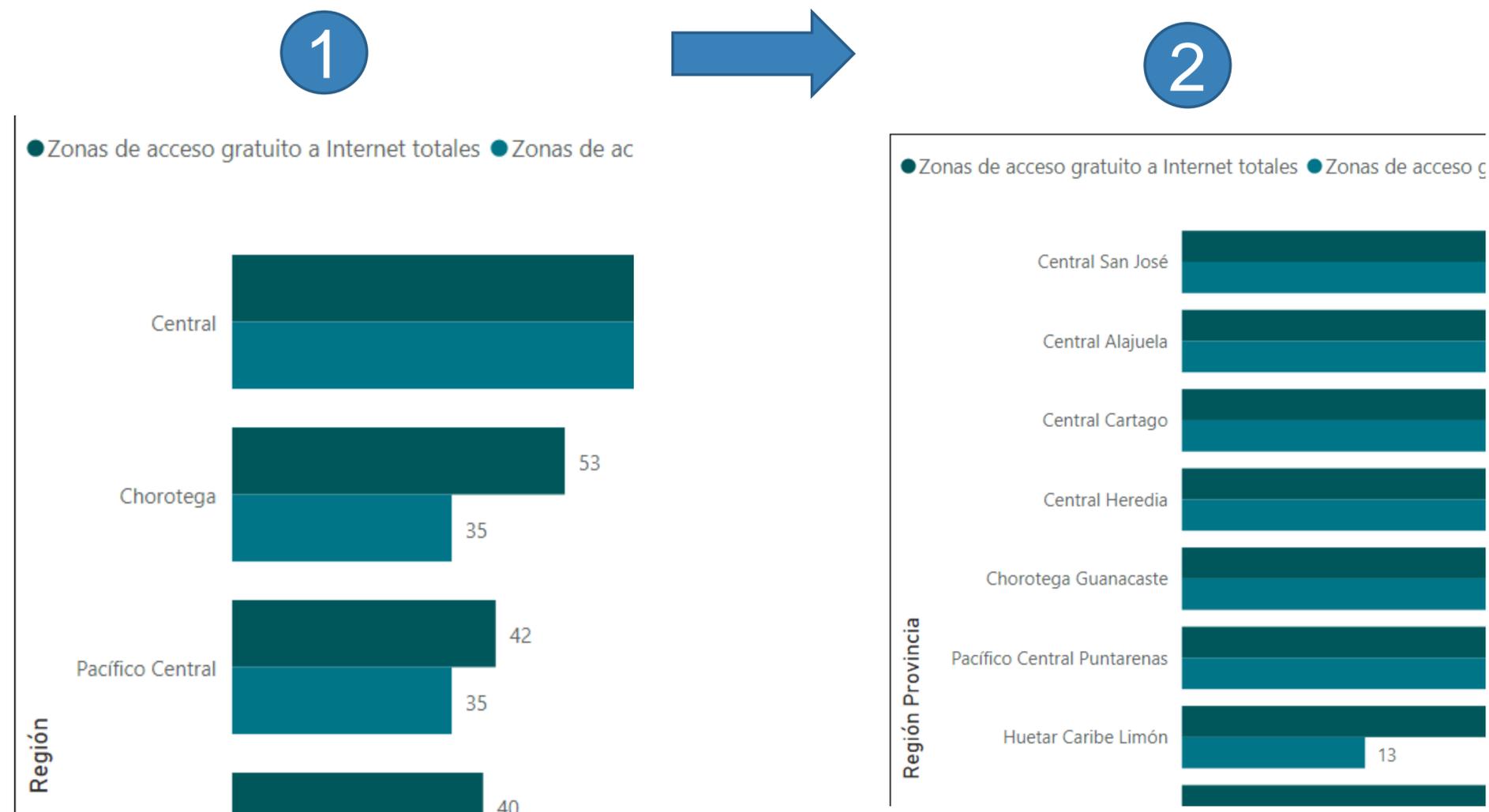


¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía? (4)

Ícono para activar la correlación de niveles, asociando la etiqueta de nivel superior con el siguiente nivel.



En las imágenes 1 y 2 se muestra la aplicación de esta función, para el ejemplo correlacionando región con provincia.



¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía? (5)

Ícono para activar la desagregación o drill down. Al activar la función, el ícono se demarca en color negro. Y para poder ver el siguiente nivel de desagregación del dato se debe dar clic sobre la barra con la información que se desea desagregar.



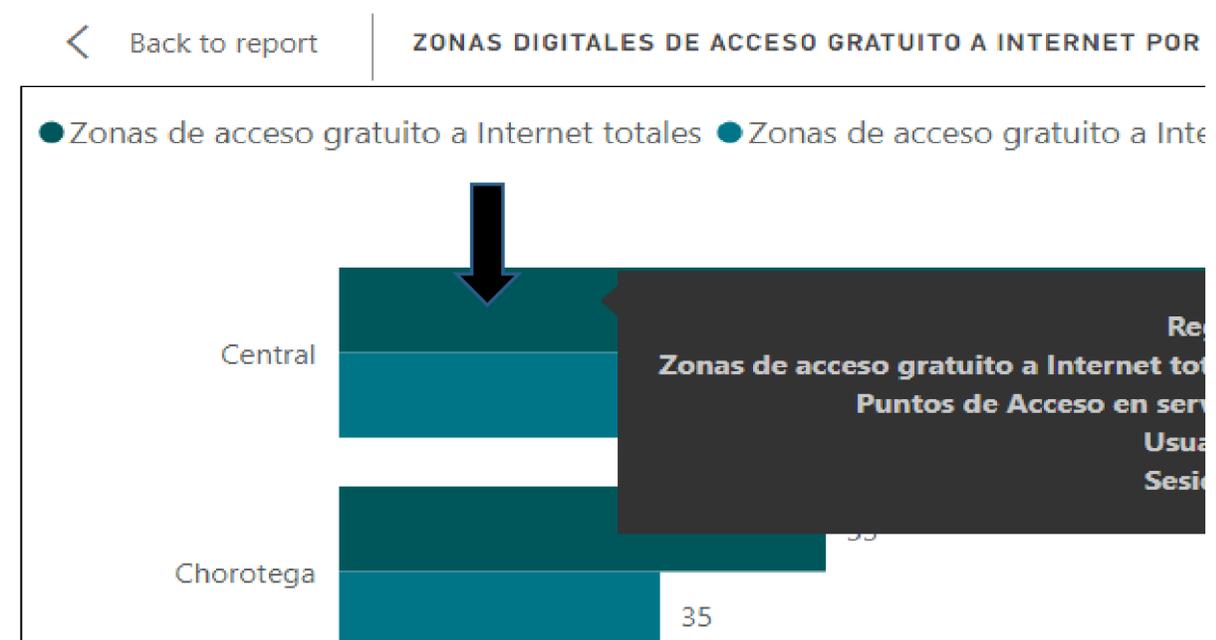
Función inactiva



Función activa

Después de activar la función y visualizar el ícono en negro, se debe dar clic sobre una de las barras de la visualización de interés. Ver imagen 1.

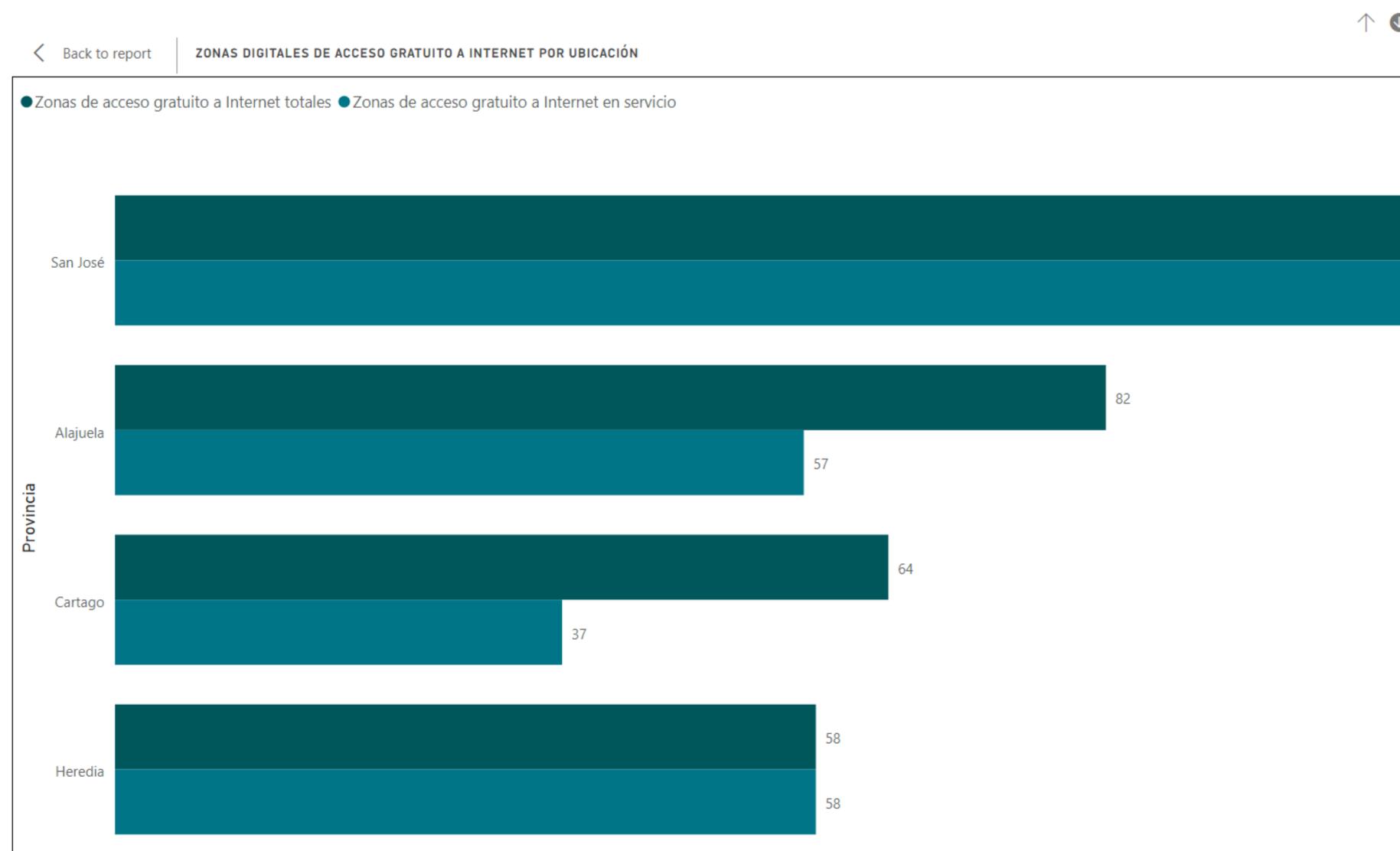
1



¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía? (6)

La función permite desagregar solamente la selección del nivel anterior. Al dar clic sobre la barra se desagregará la información que se relaciona únicamente con Región Central. Mostrando para el siguiente nivel las provincias que se ubican dentro de esta Región. Ver imagen 2.

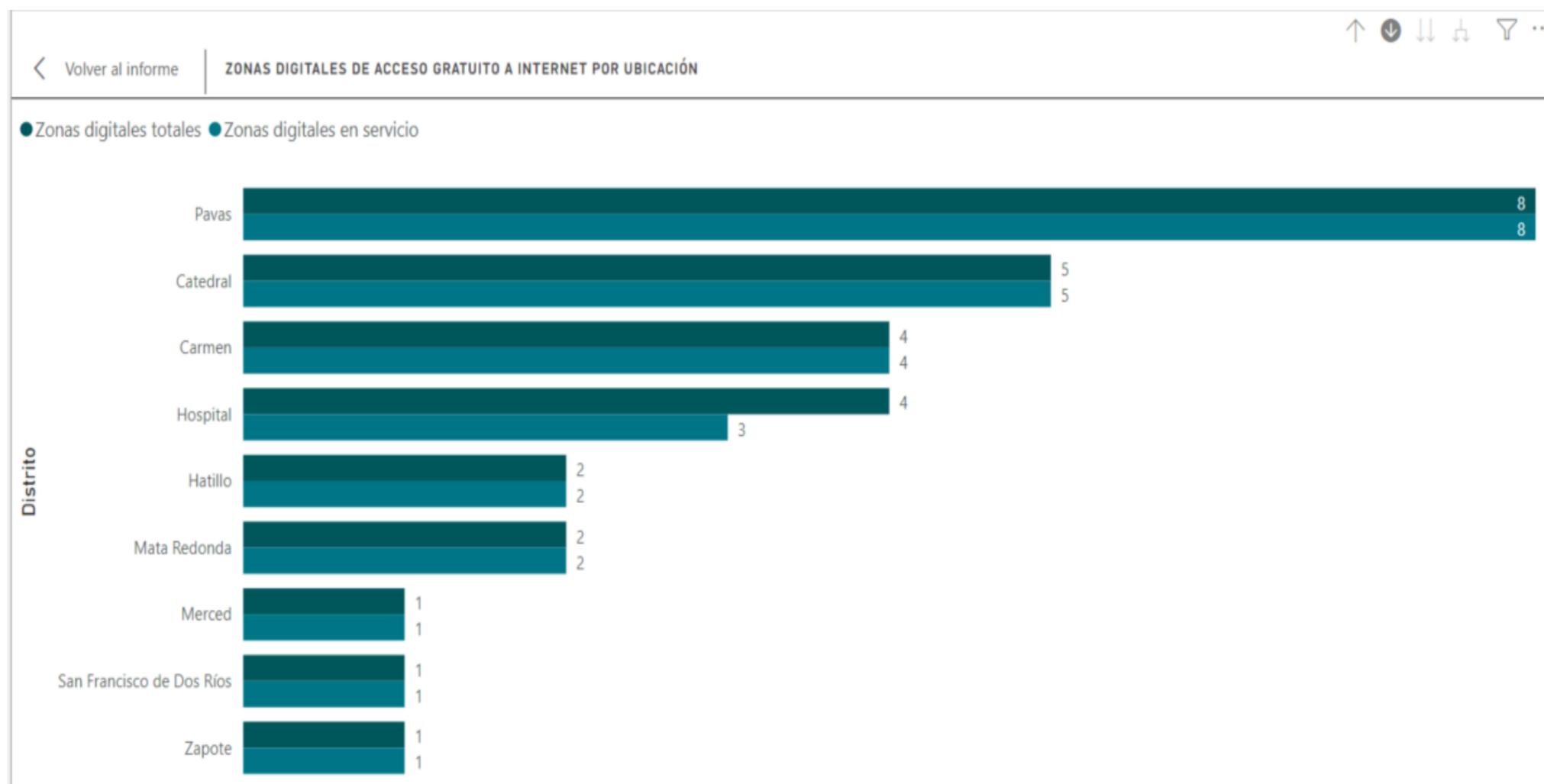
2



¿Cómo navegar por los niveles de jerarquía? (7)

En caso de seguir dando clic sobre cualquier de las barras de las provincias, se podrá desagregar la información de los cantones dentro de estas y si se desea desagregar aún más visualizar los datos a nivel de distrito correspondientes al cantón de la provincia seleccionada y de la región específica de interés. Ver imagen 3,

3



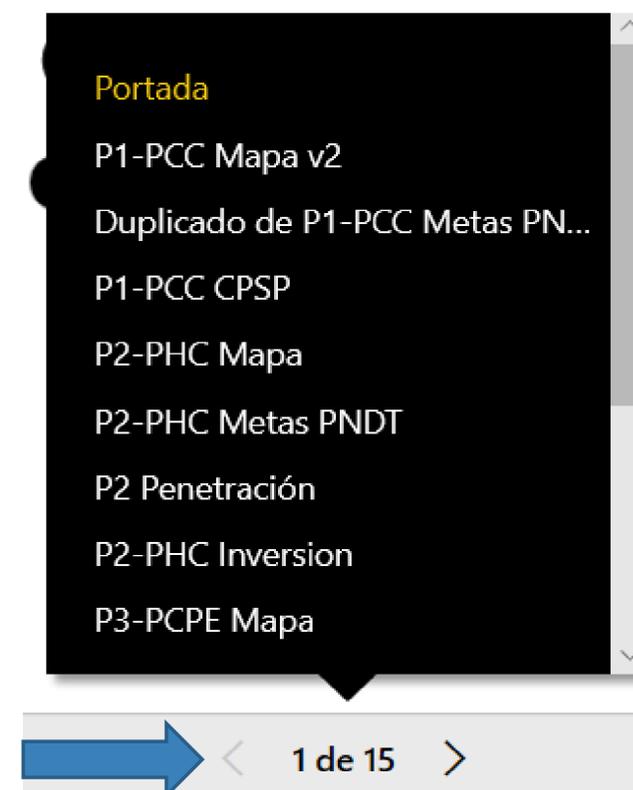
¿Cómo regresar al índice general?

Para regresar al índice general de los tableros o paneles, se tiene 2 opciones:

1. Al final de cada sección de datos se cuenta con un botón de regreso al Índice. Ver imagen a continuación.



2. Acceder a la lista desplegable con la información de todos los tableros o paneles que contiene el informe. Ver figura a continuación. Para acceder a esta lista se debe dar clic sobre los números de página.





sutel

SUPERINTENDENCIA DE
TELECOMUNICACIONES

MANUAL DE USUARIO

Consulta de datos del FONATEL

