

San José, 25 de noviembre de 2021
11098-SUTEL-DGO-2021

Señor
Eduardo Arias
Director General de Operaciones

Informe fin de gestión

Estimado señor:

En apego a la directriz emitida por la Contraloría General de la República “**R-CO-61** Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar el informe final de su gestión, según lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la Ley General de Control interno; donde se indica la obligatoriedad de presentar dicho informe cuando ocurra la finalización laboral en un puesto de jefatura, hago remisión del correspondiente al ejercicio de mi puesto, incluyendo el periodo que fungí como profesional 5 dado que aunque no estaba formalmente nombrada ni se me renumeraba como tal, si ejercía la coordinación de la Unidad de Gestión Documental.

Es importante indicar que aunque la citada normativa señala textualmente “**Tanto el informe final, deberán ser presentados a más tardar el último día hábil de labores**”, dado que me acogo a las vacaciones previamente a mi salida y que la fecha final de las mismas coincide con la fecha de mi salida de SUTEL, además que estoy haciendo devolución de todos los activos que tengo a mi nombre, lo presento a esta fecha. No omito manifestar mi disposición para aclarar o ampliar cualquier dato que crean conveniente.

Reitero mi agradecimiento y cariño a todas y cada una de las personas que forman parte de la familia Sutel, con atención especial a mis compañeros de la Dirección General de Operaciones y en particular a las de Gestión Documental, de todos me llevo grandes experiencias que guardaré por siempre.

Atentamente,
SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES

Alba Rodríguez Varela
Jefe de Gestión Documental

ar/
c. Funcionarias GDO
Norma Cruz, Jefe RH

Gestión: FOR-SUTEL-EXP-RVA-1200-2018